



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
ЗИМИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

56-е внеочередное заседание 1. созыва

РЕШЕНИЕ № 308 -1/17

от 28 декабря 2017г.
с.Зимино

Об утверждении Положений об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым с 01.01.2018года

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 28 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым», постановления Совета министров Республики Крым от 09.12.2015 № 781 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362», постановления Совета министров Республики Крым от 09.12.2015 № 782 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 05 марта 2015 года № 86, гл.1 ст.5, гл. 6 ст.28 Закона Республики Крым № 76-ЗРК от 16.09.2014г «О муниципальной службе в Республике Крым» (с изменениями), Устава муниципального образования Зиминское сельское поселение, Зиминский сельский совет РЕШИЛ:

1. Утвердить с 01.01.2018 года в новой редакции Положение об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности и Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Зиминского сельского поселения (приложение 1, 2).
2. Утвердить с 01.01.2018г. ежемесячную оплату труда председателю Зиминского сельского совета – главе Администрации Зиминского сельского поселения в следующем размере:

- ежемесячное денежное содержание 39325 руб.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Решение 35 заседания 1 созыва Зиминского сельского совета от 09.12.2016г. № 198-1/16 «Об утверждении Положений об оплате труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Зиминского сельского поселения и об утверждении условий оплаты труда председателя сельского совета-главы Администрации сельского поселения с 01.01.2017г» считать утратившим юридическую силу с 01.01.2018года.

5. Решение обнародовать путем размещения на информационном стенде Зиминского сельского совета, расположенного по адресу: 296270, Республика Крым, Раздольненский район, с.Зимино, улица Гагарина, 33.

Председатель Зиминского
сельского совета:



Б.М.Андрейчук

1
е
а
4-
се
на

Приложение 1
к решению 56 заседания 1 созыва
Зиминского сельского совета
от 28.12 2017г. № 308 -1/17

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборных должностных лиц Зиминского сельского поселения, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности) Зиминского сельского поселения.

1.2. Оплата труда выборных должностных лиц производится в виде денежного вознаграждения, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой выборной должности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- денежное содержание - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой выборной должности в соответствии с предъявляемыми требованиями

Статья 2. Оплата труда выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Предельный размер денежного содержания выборных должностных лиц, замещающих муниципальные должности составляет **39325 рублей** согласно Постановления Совета Министров Республики Крым от 09.12.2015г. № 781.

2.2. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.

Статья 3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере денежного содержания.

Статья 4. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год единовременно в размере денежного содержания.

8.2. Выплата материальной помощи производится на основании муниципального правового акта Зиминского сельского поселения. В правовом акте указывается основание для выплаты материальной помощи.

Статья 5. Индексация размеров оплаты труда

Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

Статья 6. Формирование фонда оплаты труда

Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым».

Председатель Зиминского
сельского совета:



Б.М.Андрейчук

Приложение 2
к решению 56 заседания 1 созыва
Зиминского сельского совета
от 28 декабря 2017г. № 308 -1/17

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих
Администрации Зиминского сельского поселения

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации Зиминского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия).

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь.
- единовременное денежное поощрение.

Статья 3. Должностные оклады

3.1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Группа должностей	Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада (рублей)
Главная	Заместитель главы Администрации	10100,00
Старшая	Заведующая сектором по вопросам финансов, бухгалтерского учета, муниципального имущества, землеустройства, территориального планирования	8200,00
Старшая	Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землеустройству, территориальному планированию	6250,00

Статья 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы	Классный чин	Размер надбавки в рублях
Главная	Муниципальный советник 1 класса	1200
	Муниципальный советник 2 класса	1120
	Муниципальный советник 3 класса	1040
Старшая	Референт муниципальной службы 1 класса	720
	Референт муниципальной службы 2 класса	600
	Референт муниципальной службы 3 класса	560

4.2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном Законом Республики Крым от 09.12.2014

№ 26-ЗРК/2014 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Республике Крым».

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

Наименование групп должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной
Главные должности	120-150 процентов должностного оклада
Старшие должности	60-90 процентов должностного оклада

5.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением главы Администрации сельского поселения либо лицом его замещающим, с учетом замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой муниципальной служащим работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством

5.3. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

5.4. Оплата труда муниципальных служащих, исполняющих обязанности муниципальных должностей согласно нормативного правового акта сельского совета, а также должностей муниципальной службы Администрации Зиминского сельского поселения согласно нормативного правового акта главы Зиминского сельского поселения производится по более высокой должности.

Статья 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

6.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном законодательством.

6.3. Основанием для выплаты муниципальному служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе является распоряжение главы Администрации сельского поселения либо лица его замещающего.

Статья 7. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

8.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях обеспечения материального стимулирования муниципальных служащих, их заинтересованности в повышении качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления Ишиминского сельского поселения и направлено на повышение ответственности муниципальных служащих при выполнении ими своих функциональных обязанностей, повышения качества работы и достижения конкретных результатов.

8.2. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления. Максимальным размером не ограничиваются.

8.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально каждому муниципальному служащему в

мети
нинь
сы

ского

пальному
ированию

ритории
оселение

о совета
а № 214-
сельское

8 год.
г органа
д.

процентах к должностному окладу, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления и исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим.

8.4. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения главы Администрации сельского поселения либо лица его замещающего.

8.5. Премирование может производиться по итогам работы за месяц, квартал или год, к профессиональным праздникам и юбилейным датам.

Статья 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных должностных окладов.

9.2. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении отпуска.

9.3. При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении муниципального служащего.

9.4. По письменному заявлению муниципального служащего может выплачиваться компенсация за неиспользованный отпуск при условии, что часть использованного отпуска будет составлять не менее 28 календарных дней.

9.5. Муниципальным служащим, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления муниципального образования Зиминское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего.

9.6. В случае, если муниципальный служащий в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

9.7. При увольнении муниципального служащего, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

ети
инь
ы

ского

альному
рованию

ритории
селение

совета
№ 214-
ельское

3 год.
органа
1.

9.8. Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием денежного содержания по замещаемой должности на момент ее выплаты.

Статья 10. Материальная помощь

10.1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере двух месячных должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы не менее 6 месяцев, и производится на основании распоряжения главы Администрации сельского поселения либо лица его замещающего.

ги
инь

Статья 11. Единовременное денежное поощрение .

11.1. Муниципальному служащему при увольнении с должности муниципальной службы в Администрации Зиминского сельского поселения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного должностного оклада по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии общего стажа муниципальной службы (государственной службы, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей), продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно ст. 4 закона Республики Крым от 29.12.2016г № 339-ЗРК « О внесении изменений в некоторые законы Республики Крым» и за каждый последующий полный год общего стажа муниципальной службы (государственной службы, муниципальной службы, замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) - дополнительно по 0,5 оклада месячного должностного оклада, но не более десяти размеров месячного должностного оклада муниципального служащего.

кого

альному
зованию

11.2. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с должности муниципальной службы. Основанием для исчисления стажа муниципальной службы является трудовая книжка.

ритории
селение

11.3. Под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с должности муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», по основаниям, указанным в Законе Республики Крым от 28.06.2016 № 256-ЗРК

совета
№ 214-
ельское

3 год.
органа
д.

О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым»(с изменениями).

11.4.Решение о выплате единовременного поощрения принимается председателем Зиминского сельского совета – главой Администрации Зиминского сельского поселения, являющегося работодателем на основании представления, поданного заместителем главы Администрации Зиминского сельского поселения, и издаётся одновременно с принятием распоряжения Администрации Зиминского сельского поселения об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

11.5. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается Администрацией Зиминского сельского поселения, в которой муниципальный служащий проходил службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

11.6.Администрация Зиминского сельского поселения на основании распоряжения производит муниципальному служащему выплату единовременного поощрения.

11.7. Единовременное поощрение выплачивается один раз, о чём делается отметка в трудовой книжке. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение повторно не выплачивается.

11.8.Единовременное поощрение не выплачивается муниципальному служащему, который воспользовался правом на аналогичное денежное поощрение при увольнении с других видов государственной или муниципальной службы.

Статья 12. Индексация размеров оплаты труда

12.1. Индексация (увеличение) размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение в соответствии с законодательством.

Статья 13. Формирование фонда оплаты труда

13.1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Совета министров Республики Крым от 26.09.2014 № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым».

Председатель Зиминского сельского совета:  Б.М.Андрейчук



ги
инь

кого

альному
ованию

итории
селение

совета
№ 214-
ельское

год.
органа

l.