РЕСПУБЛИКА КРЫМ

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25

16 мая 2016г с.Зимино

*Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва*

*на вакантные должности муниципальной службы в Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым*

В целях повышения эффективности муниципальной службы, в

соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом

от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым

от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым»,

руководствуясь Уставом муниципального образования Зиминское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым*,* Администрация Зиминского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва на

вакантные должности муниципальной службы в Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

 (приложение 1).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на главу Администрации Зиминского сельского поселения.

3.Постановление обнародовать на информационном стенде Зиминского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава Администрации сельского поселения: В.Н.Пинчук

Приложение 1 к постановлению Администрации

Зиминского сельского поселения

 от 16.05.2016г № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования кадрового резерва на вакантные должности**

**муниципальной службы в Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым**

Настоящее Положение о порядке формирования кадрового резерва на

вакантные должности муниципальной службы в Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым(далее - Положение) регламентирует основные процедуры организации работы с кадровым резервом на вакантные должности муниципальной службы в Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (далее - кадровый резерв).

Цель формирования кадрового резерва - удовлетворение потребности

Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым в квалифицированных кадрах.

Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской

Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЭ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК

«О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Зиминское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым **.**

**1. Общие положения**

1.1. Кадровый резерв на вакантные должности муниципальной службы

в Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крымпредставляет собой специально сформированную группу

квалифицированных, перспективных специалистов, обладающих

необходимыми для замещения должностей муниципальной службы,

профессионально-деловыми и нравственно-психологическими качествами,

успешно проявивших себя в сфере профессиональной деятельности, с

потенциальными возможностями к продвижению по службе.

1.2. Формирование и подготовка кадрового резерва осуществляется на

принципах приоритета прав и свобод человека и гражданина, равного

доступа граждан, владеющих государственным языком Российской

Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения

независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного

и должностного положения, места жительства, отношения к религии,

убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от

других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми

качествами муниципального служащего.

1.3. Задачи формирования кадрового резерва:

определение потребности в кадровом резерве на вакантные должности

муниципальной службы в Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым*;*

выявление лиц, обладающих потенциальными способностями и

возможностями для работы на вышестоящих должностях;

организация целевой подготовки лиц, включенных в кадровый резерв;

обеспечение своевременного замещения вакантных должностей

муниципальной службы в Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крымквалифицированными кадрами в соответствии с квалификационными требованиями;

повышение эффективности деятельности муниципальных служащих.

1.4. Кадровый резерв может формироваться для замещения вакантных

должностей муниципальной службы, или не формироваться (малочисленное муниципальное образование, где невозможно обеспечить формирование кадрового резерва).

1.5. Основные принципы работы с кадровым резервом:

- равные условия доступа граждан в кадровый резерв муниципальной

службы в соответствии с их уровнем компетентности;

- объективность оценки деловых качеств, результатов служебной

деятельности лиц для зачисления в кадровый резерв;

- добровольность зачисления в кадровый резерв.

1.6. Общее руководство работой с кадровым резервом осуществляет

глава Администрации Зиминского сельского поселения .

1.7. Координация и методическое обеспечение работы с кадровым

резервом осуществляется главой Администрации Зиминского сельского поселения.

Организационное обеспечение работы с кадровым резервом в Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крымосуществляется главой Администрации Зиминского сельского поселения.

**2. Комиссия по формированию кадрового резерва**

2.1. Оценка и отбор претендентов в кадровый резерв (далее -

претенденты) осуществляется комиссией по формированию кадрового

резерва( или главой Администрации при малочисленном муниципальном образовании) на вакантные должности муниципальной службы *наименование*

в Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,

секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является глава Администрации Зиминского сельского поселения.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением

главы Администрации Зиминского сельского поселения*.*

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание

Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее

половины от общего числа ее членов.

2.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо, в его

отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

2.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым

большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

2.8. Результаты голосования Комиссии заносятся в протокол заседания

Комиссии, который подписывается присутствующими на нем членами

Комиссии.

**3. Отбор кандидатов в состав кадрового резерва**

3.1. Кадровый резерв формируется на основе оценки соответствия

претендентов требованиям, предъявляемым к должности в Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым. 3.2. Критериями оценки претендентов при отборе в кадровый резерв

являются:

а) соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к

соответствующей должности;

б) опыт работы претендентов, стаж муниципальной и (или)

государственной службы;

в) уровень профессиональной подготовки и образования;

г) знание законодательства Российской Федерации и Республики Крым;

д) организаторские, деловые и профессиональные качества, личностные

качества претендентов.

3.3. При оценке деловых и личностных качеств претендентов на

зачисление в состав кадрового резерва, определении направлений подготовки

могут использоваться следующие методы:

- анализ документальных данных: резюме, характеристик, материалов

аттестации и других документов;

- собеседование;

- экспертная оценка.

**4. Порядок формирования кадрового резерва**

4.1. Кадровый резерв формируется Комиссией из числа лиц, отвечающих

квалификационным и нравственно-психологическим требованиям по

соответствующим должностям муниципальной службы или не формируется в связи с малочисленным муниципальным образованием, где невозможно обеспечить формирование кадрового резерва.

4.2. Основными этапами формирования кадрового резерва являются:

подбор Комиссией кандидатов в состав кадрового резерва;

оценка Комиссией отобранных кандидатур;

согласование состава кадрового резерва с соответствующими

должностными лицами, в номенклатуру которых входят должности

муниципальной службы, на замещение которых формируется резерв.

4.3. В состав кадрового резерва не может быть включен кандидат в

случае:

несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к

соответствующей должности;

наличия ограничений, предусмотренных статьей 13 Федерального закона

от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.4. Резерв кандидатов формируется согласно перечню должностей

муниципальной службы Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.

Кандидат может быть включен в состав кадрового резерва как на

конкретную должность муниципальной службы, так и на группу должностей

определенной специализации.

В кадровый резерв на каждую должность подбирается не менее одной

кандидатуры.

4.5. На каждое лицо, состоящее в резерве кадров, составляется карточка

учета согласно приложению.

4.6. Кандидат может самостоятельно представить в Комиссию свою

кандидатуру для рассмотрения с целью включения в состав резерва

Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым*.* В этом случае он представляет в Администрацию Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крымличное заявление о включении в резерв, анкету, материалы, характеризующие его служебную деятельность (отзывы о служебной деятельности, характеристики, рекомендации).

4.7. Подбор кандидатов в резерв производится на основании

представлений руководителей муниципальных служащих (работников иных

организаций Зиминского сельского поселения, выдвигаемых в кадровый резерв, на основании результатов служебной деятельности, рекомендаций

аттестационных комиссий, результатов переподготовки и повышения

квалификации служащих, оценки потенциальных возможностей кандидата.

При подборе кандидатов в резерв учитываются уровень

профессионального образования, стаж, опыт работы и их соответствие

специализации должности муниципальной службы, нравственно-

психологические качества, возраст (в соответствии с действующим

законодательством о муниципальной службе), состояние здоровья.

Включение в резерв возможно только с личного согласия кандидата.

4.8. Списки кандидатов в резерв пересматриваются ежегодно.

4.9Глава Администрации Зиминского сельского поселенияпроводит изучение всех представленных материалов и формирует общий список кандидатов по соответствующим должностям муниципальной службы Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым и утверждает ежегодно в срок до 31 декабря.

4.10. Ежегодно подводятся итоги работы по формированию кадрового

резерва. По результатам работы готовятся предложения о сохранении

кандидатов в составе кадрового резерва или об их исключении из состава

кадрового резерва, принимается соответствующее решение главой Администрации Зиминского сельского поселения.

Обновление кадрового резерва осуществляется в том же порядке, в

котором происходит его формирование.

4.11. Исключение кандидатов из кадрового резерва Комиссией (главой Администрации) может быть произведено:

- в связи с назначением на должность муниципальной службы;

- по инициативе главы Администрации сельского поселения;

- в связи с отрицательными результатами аттестации;

- по состоянию здоровья;

- по личному заявлению кандидата;

- в связи с достижением предельного возраста, установленного для

замещения должности муниципальной службы;

Глава Администрации

сельского поселения: В.Н.Пинчук

Приложение к Положению

о порядке формирования кадрового

резерва на вакантные должности

муниципальной службы в Администрации

Зиминского сельского поселения

Раздольненского района

Республики Крым

Место для фотографии

**Карточка учета резерва**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения

3. Образование (высшее учебное заведение, дата окончания)

4.Специальность, квалификация по диплому

5.Дополнительное образование

6. Ученая степень

7. Общий стаж работы , стаж работы по специальности

стаж муниципальной службы

8. Место работы и должность

9. Домашний адрес

10. Номер телефона

11. Краткая характеристика кандидата

12. Решение комиссии, главы Администрации.

Глава Администрации

сельского поселения: В.Н.Пинчук