

РЕСПУБЛИКА КРЫМ

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗИМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37

от 07 мая 2018г

с.Зимино

*Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется*

 В соответствии с частью 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных нескольких государственных ( муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления, статьями 83,84 Конституции Республики Крым, пунктом 2 Постановления Совета министров Республики Крым от 28 марта 2018 года № 145, Администрация Зиминского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется (приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3.Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Зиминского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Зиминского сельского совета- главу Администрации Зиминского сельского поселения.

Председатель Зиминского сельского

совета- глава Администрации

Зиминского сельского поселения: Б.М.Андрейчук

 Приложение 1

к постановлению Зиминского

сельского поселения

Раздольненского района

от 07.05.2018 № 37

**Перечень муниципальных услуг,**

**предоставляемых Администрацией Зиминского сельского поселения, предоставление которых посредством комплексного запроса**

**не осуществляется**

1. Выдача справок, выписок из похозяйственных и домовых книг Администрацией сельского поселения.

2. Выдача справок населению формы № 9, о составе семьи, о совместном проживании, о наличии подсобного хозяйства, о печном отоплении, о наличии земельного участка, о принятии наследства и других.

3. Выдача разрешений на организацию розничных рынков.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов муниципального образования.

5. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

6. Выдача заключений о разрешенном использовании земельных участков в соответствии с Градостроительной документацией и Правилами землепользования и застройки муниципального образования.

7. Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства.

8. Согласование проектных решений по отделке фасадов при ремонте зданий, сооружений и временных объектов.

9. Организация информационного обеспечения граждан.

10. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или на ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

11. Выдача ордеров на производство земляных работ на территории муниципального образования.

12. Выдача градостроительного плана земельного участка.

13. Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования.

14. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и (или) нежилого помещения в жилое помещение.

15. Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

16. Приватизация (деприватизация) жилых помещений муниципального образования.

17. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование.

18. Предоставление водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования, в пользование на основании договоров водопользования.

19. Прием заявлений и оформление разрешения (отказа) на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемые по договорам социального найма.

20. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

21. Выдача копий нормативных правовых актов Администрации, находящихся на оперативном хранении.

22. Определение категории земель и вида разрешенного использования ранее учтенных земельных участков.

23. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования.

24. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование.

25. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в собственность бесплатно.

26. Выдача разрешения на снос зеленых насаждений.

27. Заключение договора аренды земельного участка.

28. Предварительное согласование предоставления земельного участка.